

Собрание депутатов Ненецкого автономного округа

РАСПОРЯЖЕНИЕ

№ 11

от «01» февраля 2016 года

Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими государственные должности Ненецкого автономного округа и должности государственной гражданской службы Ненецкого автономного округа в Собрании депутатов Ненецкого автономного округа, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (кроме научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций

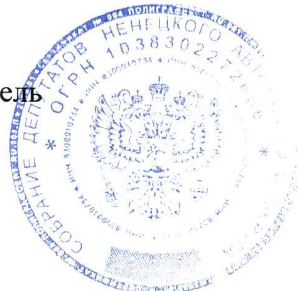
В соответствии с Положением о порядке принятия лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, отдельные должности федеральной государственной службы, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 10.10.2015 № 506:

1. Утвердить Положение о порядке принятия лицами, замещающими государственные должности Ненецкого автономного округа и должности государственной гражданской службы Ненецкого автономного округа в Собрании депутатов Ненецкого автономного округа, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (кроме научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на руководителя аппарата Собрания депутатов Ненецкого автономного округа.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Председатель



А.В. Мяндин

Приложение
к распоряжению председателя
Собрания депутатов Ненецкого автономного округа
от 01.02.2016 № ____

«Об утверждении Положения о порядке принятия
лицами, замещающими государственные должности
Ненецкого автономного округа и должности
государственной гражданской службы Ненецкого
автономного округа в Собрании депутатов Ненецкого
автономного округа, почетных и специальных званий,
наград и иных знаков отличия (кроме научных и спортивных)
иностранных государств, международных организаций,
политических партий, иных общественных объединений,
в том числе религиозных, и других организаций»

Положение
о порядке принятия лицами, замещающими государственные должности
Ненецкого автономного округа и должности государственной гражданской службы
Ненецкого автономного округа в Собрании депутатов Ненецкого автономного
округа, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (кроме
научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций,
политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и
других организаций

1. Настоящим Положением устанавливается порядок принятия с разрешения председателя Собрания депутатов Ненецкого автономного округа лицами, замещающими государственные должности Ненецкого автономного округа и должности государственной гражданской службы в Собрании депутатов Ненецкого автономного округа, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (кроме научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций (далее - звания, награды).

2. Разрешение председателя Собрания депутатов Ненецкого автономного округа (далее - председатель Собрания депутатов) обязаны получить:

1) лица, замещающие государственные должности Ненецкого автономного округа в Собрании депутатов Ненецкого автономного округа (далее - Собрание депутатов);

2) лица, замещающие должности государственной гражданской службы в Собрании депутатов (далее - гражданские служащие).

3. Гражданский служащий, получивший звание, награду либо уведомленный иностранным государством, международной организацией, политической партией, иным общественным объединением или другой организацией о предстоящем их получении, в течение трех рабочих дней представляет председателю Собрания депутатов ходатайство о разрешении принять почетное или специальное звание, награду или иной знак отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации (далее - ходатайство), составленное по форме согласно Приложению 1 к настоящему Положению.

Председатель Собрания депутатов в течение пяти рабочих дней согласовывает ходатайство гражданского служащего и направляет его в управление делами аппарата Собрания депутатов Ненецкого автономного округа (далее - управление делами).

4. Гражданский служащий, отказавшийся от звания, награды, в течение трех рабочих дней представляет председателю Собрания депутатов уведомление об отказе в получении

почетного или специального звания, награды или иного знака отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации (далее - уведомление), составленное по форме согласно Приложению 2 к настоящему Положению.

Председатель Собрания депутатов в течение пяти рабочих дней согласовывает уведомление гражданского служащего и направляет его в управление делами.

5. Лица, замещающие государственные должности Ненецкого автономного округа в Собрании депутатов, получившие звания, награды либо сообщение об их предстоящем получении или отказавшиеся от звания, награды, в течение трех рабочих дней представляют соответственно ходатайство либо уведомление в управление делами.

6. Гражданский служащий управления делами (согласно должностному регламенту) в течение пяти рабочих дней регистрирует и представляет председателю Собрания депутатов для рассмотрения поступившие в управление делами ходатайства с имеющимися материалами и уведомления.

7. Гражданский служащий управления делами (согласно должностному регламенту) регистрирует представленные ходатайства и уведомления в журнале учета ходатайств о разрешении принять почетное или специальное звание, награду или иной знак отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации и уведомлений об отказе в получении почетного или специального звания, награды или иного знака отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации (далее - журнал учета) согласно Приложению 3 к настоящему Положению.

8. Лицо, указанное в пункте 2 настоящего Положения, получившее звание, награду до принятия председателем Собрания депутатов решения по результатам рассмотрения ходатайства, передает оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней на ответственное хранение в управление делами в течение трех рабочих дней со дня их получения по акту приема-передачи.

9. В случае если во время служебной командировки лицо, указанное в пункте 2 настоящего Положения, получило звание, награду или отказалось от них, срок представления ходатайства либо уведомления исчисляется со дня возвращения должностного лица из служебной командировки.

10. В случае если лицо, указанное в пункте 2 настоящего Положения, по независящей от него причине не может представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в сроки, указанные в пунктах 3 - 5, 8 настоящего Положения, такое лицо обязано представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

11. В случае удовлетворения председателем Собрания депутатов ходатайства лица, указанного в пункте 2 настоящего Положения, гражданский служащий управления делами (согласно должностному регламенту) в течение пяти рабочих дней направляет такому лицу информационное письмо с результатами рассмотрения ходатайства и с указанием на необходимость получения им в управлении делами оригиналов документов к званию, награды и оригиналов документов к ней по акту приема-передачи.

12. В случае отказа председателя Собрания депутатов в удовлетворении ходатайства лица, указанного в пункте 2 настоящего Положения, управление делами в течение пяти рабочих дней направляет такому лицу информационное письмо с результатами рассмотрения ходатайства, а оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней направляет в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, иное общественное объединение или другую организацию.

Приложение 1
к Положению о порядке принятия лицами,
замещающими государственные должности
Ненецкого автономного округа и должности
государственной гражданской службы Ненецкого
автономного округа в Собрании депутатов Ненецкого
автономного округа, почетных и специальных званий,
наград и иных знаков отличия (кроме научных и спортивных)
иностранцев, государств, международных организаций,
политических партий, иных общественных объединений,
в том числе религиозных, и других организаций,
утвержденному распоряжением председателя
Собрания депутатов Ненецкого автономного округа
от 01.02.2016 № ____

Председателю Собрания
депутатов Ненецкого автономного округа
от _____
(Ф.И.О., замещаемая должность)

Ходатайство
о разрешении принять почетное или специальное звание,
награду или иной знак отличия иностранного государства,
международной организации, политической партии, иного
общественного объединения или другой организации

Прошу разрешить мне принять _____
(наименование почетного, или специального звания награды или иного знака отличия)

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

(дата и место вручения документов к почетному или специальному званию, награды или иного знака отличия)

Документы к почетному или специальному званию, награда и документы к ней, знак
отличия и документы к нему (нужное подчеркнуть)

(наименование почетного или специального звания, награды или иного знака отличия)

(наименование документов к почетному или специальному званию, награде или иному знаку отличия)

сданы по акту приема-передачи от " ____ " _____ 20__ г. в управление делами
аппарата Собрания депутатов Ненецкого автономного округа.

" ____ " _____ 20__ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2
к Положению о порядке принятия лицами,
замещающими государственные должности
Ненецкого автономного округа и должности
государственной гражданской службы Ненецкого
автономного округа в Собрании депутатов Ненецкого
автономного округа, почетных и специальных званий,
наград и иных знаков отличия (кроме научных и спортивных)
иностранных государств, международных организаций,
политических партий, иных общественных объединений,
в том числе религиозных, и других организаций,
утверждённому распоряжением председателя
Собрания депутатов Ненецкого автономного округа
от 01.02.2016 № ____

Председателю Собрания депутатов
Ненецкого автономного округа
от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

Уведомление
об отказе в получении почетного или специального звания,
награды или иного знака отличия иностранного государства,
международной организации, политической партии, иного
общественного объединения или другой организации

Уведомляю о принятом мною решении отказаться от получения _____

(наименование почетного или специального звания, награды
или иного знака отличия)

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

" ____ " _____ 20 ____ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 3
к Положению о порядке принятия лицами,
замещающими государственные должности
Ненецкого автономного округа и должности
государственной гражданской службы Ненецкого
автономного округа в Собрании депутатов Ненецкого
автономного округа, почетных и специальных званий,
наград и иных знаков отличия (кроме научных и спортивных)
иностранных государств, международных организаций,
политических партий, иных общественных объединений,
в том числе религиозных, и других организаций,
утверждённому распоряжением председателя
Собрания депутатов Ненецкого автономного округа
от 01.02.2016 № ____

Журнал
учета ходатайств о разрешении принять почетное
или специальное звание, награду или иной знак отличия
иностранного государства, международной организации,
политической партии, иного общественного объединения
или другой организации и уведомлений об отказе в получении
почетного или специального звания, награды или иного знака
отличия иностранного государства, международной организации,
политической партии, иного общественного объединения
или другой организации

№	Дата поступления ходатайства/ уведомления	Фамилия, имя, отчество, должность награждаемого лица	Наименование звания, награды	Реквизиты документов к званию, награде	Результаты рассмотрения ходатайства/ уведомления	Отметка о вручении документов к званию, награды и документов к ней